



rechnungsManager

Die Lösung für Ihre Eingangsrechnungen



ARTNER
Intelligente Organisationslösungen



EFFIZIENTERES ARBEITEN MIT

Die Verwaltung, Erfassung und Weiterverarbeitung von Eingangsrechnungen und zugehörigen Belegen (z.B. Lieferscheine etc.) war bislang arbeitsintensiv und zeitaufwändig.

Mit dem rechnungsManger steht eine effiziente, praxiserprobte und ausgereifte kaufmännische Organisationslösung zur Verfügung, durch deren Einsatz sich ein enormes Kosteneinsparungspotential ergibt.

Durch die Integration Ihrer Buchhaltungs- und ERP-Software erfasst der rechnungsManager Eingangsrechnungen schnell und unkompliziert und greift auf Ihre bereits vorhandenen Daten (z.B. Kreditoren, Sachkonten, Kostenstellen etc.) zu.

Die Lösung erkennt Belege automatisch, liest darin enthaltene Daten aus, verknüpft, prüft, bucht und archiviert diese einfach und transparent.

Der Anwender kann dabei jederzeit die einzelnen Schritte verfolgen, individuell steuern und hat ständigen Zugriff auf die von ihm benötigten Dokumente. Umfangreiche Recherchemöglichkeiten unterstützen das schnelle Auffinden von Belegen.

Die Software ist vollständig standardisiert und durch Konfiguration an Ihre Bedürfnisse sowie an die vorhandenen Unternehmensprozesse anpassbar.



Wer braucht den rechnungsManager?

Unternehmen mit:

- hohem Belegaufkommen
- verteilten Standorten
- Kosten- und Warenrechnungen
- Freigabe-/Genehmigungsprozessen
- Buchhaltungs- und/oder ERP-System



UNSEREM RECHNUNGSMANAGER

ARCHIV UND RECHERCHE

Der rechnungsManager beinhaltet ein eigenständiges revisionssicheres Archiv. Die Benutzer können auf die berechtigten Dokumente jederzeit zugreifen. Eine umfangreiche Suche inkl. Volltextsuche ermöglicht das schnelle Auffinden von Dokumenten.

DOKUMENTENKLASSIFIZIERUNG

Die automatische Belegerkennung erkennt wiederkehrende Dokumente selbständig und liest alle relevanten Informationen daraus aus.

WORKFLOWSYSTEM

Durch vollständige Konfiguration der Unternehmensprozesse, beteiligten Personen und Berechtigungen lassen sich Abläufe stark standardisieren und automatisieren.

BUCHHALTUNGS- UND ERP-INTEGRATION

Auf alle bereits vorhandenen Daten in Ihrem Buchhaltungs- und ERP-System greift der rechnungsManager über bestehende Integrationen zu. Eine Mehrfacherfassung bzw. -pflege von Daten ist nicht notwendig.



KURZ GESAGT:

Der rechnungsManager ist eine durchgängige Prozesslösung aus einem Guss. Besonders ergonomisch, effizient, einfach in der Bedienung und mit der notwendigen Prozesstiefe sorgt er dafür, Ihre täglichen Anforderungen zu meistern.

Wir sind überzeugt, dass auch Ihre Anwender begeistert sein werden!

E-MAIL-INTEGRATION

Im Prozess können jederzeit E-Mails mit Rückfragen erstellt werden. Diese und auch die Antworten werden automatisch zum Beleg archiviert und ermöglichen eine hohe Nachvollziehbarkeit bei minimalem Aufwand.

PROZESSDOKUMENTATION

Alle Prozesse, Anmerkungen sowie Zugriffe auf Belege werden automatisch dokumentiert.

DMS-INTEGRATION

Sofern Ihr Unternehmen ein globales Dokumentenmanagementsystem einsetzt, kann der rechnungsManager alle relevanten Daten inkl. der Dokumente an dieses übergeben.



DIE EINDEUTIGEN VORTEILE:

ARCHIV UND RECHERCHE

PROZESSOPTIMIERUNG

TRANSPARENZ

INTEGRATION

PRAKTIKABLES SYSTEM

ARBEITEN WIE AUF PAPIER

DER ÜBERBLICK

Die ergonomische und übersichtliche Oberfläche ermöglicht auch unerfahrenen Anwendern einen einfachen Einstieg in die Nutzung des rechnungsManagers. Jeder Anwender kann sich die Oberfläche individuell konfigurieren und an seine Schwerpunkte anpassen.

Zufriedene Anwender und hoher Nutzen sind der Schlüssel zum erfolgreichen Einsatz des rechnungsManagers.

The screenshot displays the 'rechnungsManager' software interface. On the left, there is a navigation tree with folders for 'DEMO', 'ARTNER EDV-Lösungen', and 'Autonome Deutschland GmbH'. The main area is divided into three sections: '1. Suche' (Search) with various filters like 'Belegdatum', 'Leistungsdatum', and 'Eingangsdatum'; '2. Aufgaben' (Tasks) with a table of tasks; and '3. Vorschau' (Preview) showing a detailed invoice for 'Rechnung' from 'azlan' and 'Tech Data'. The invoice preview includes fields for 'Rechnung Nr.', 'Datum', 'Betrag', and a table of line items with columns for 'Artikel', 'Menge', 'Preis', and 'Betrag'.

Übersicht und einfache Bedienung führen zu hoher Akzeptanz bei den Anwendern!



UNGÜLTIGE RECHNUNGEN:
Mit einem Klick das Rücksendeschreiben erstellen.

SICHERHEIT durch automatische Erkennung und Überprüfung

Automatische Indexierung basierend auf der

ANLAGEN ZUM BELEG – Automatische Verknüpfung und Manuelles hinzufügen

ZAHLEN IM GRIFF – inkl. Rechnungskorrektur und Anpassung der Zahlungskonditionen

ARBEITEN WIE AUF PAPIER
Die im Stempel erfassten Daten werden im Buchungsdialog vorgeschlagen.

ÜBERSICHTLICH UND NACHVOLLZIEHBAR

Arbeit darf auch Spaß machen – hier sehen Sie die Dokumentbearbeitung!



ARCHIV UND RECHERCHE

Das revisionsichere Archiv im rechnungsManager übernimmt die automatische Ablage der Dokumente und ermöglicht somit den Anwendern jederzeit Zugriff auf die berechtigten Dokumente. Zudem ist eine umfangreiche Recherchefunktion inkl. Volltextsuche implementiert.

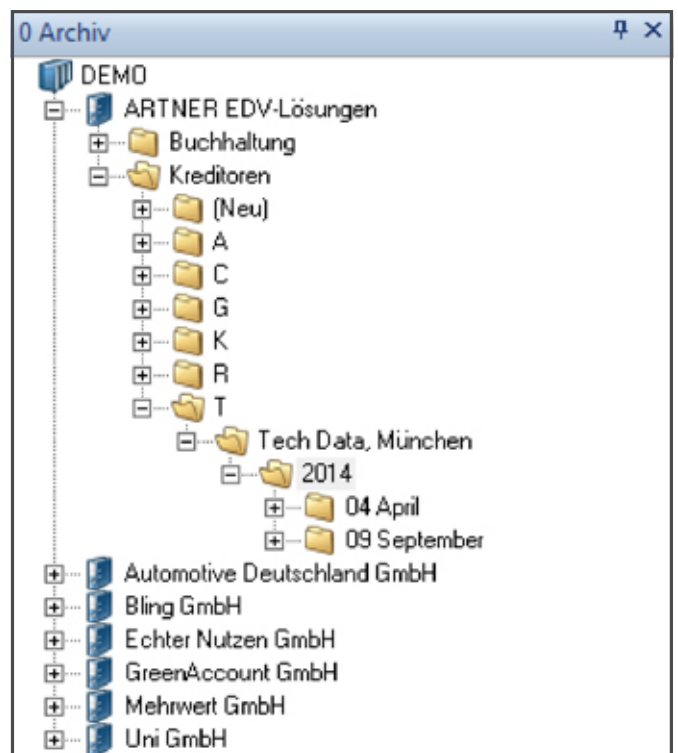
Datum	Belegtyp	Kreditoren	Beleg-Nr	Betrag Brutto
Mandant: ARTNER EDV-Lösungen				
22.04.2014	Kostenlieferschein	Tech Data, München	7031573189	
22.04.2014	Kostenrechnung	Tech Data, München	8043309303	248,81 EUR
15.09.2014	Kostenlieferschein	Tech Data, München	7027417808	
15.09.2014	Kostenrechnung	Tech Data, München	8037227375	514,87 EUR

Suchen war früher – Finden!

Bezeichnung	
Sachkonto	bürobedarf
Steuerschlüssel	
Kostenstelle	instandhaltung
Betrag Brutto	bis
Wiederk. Buchung	

Standard Kontierung Erweitert Verlauf

Tiefe Integration in die Buchhaltung.



Das Archiv – Alle Mandanten im Blick.

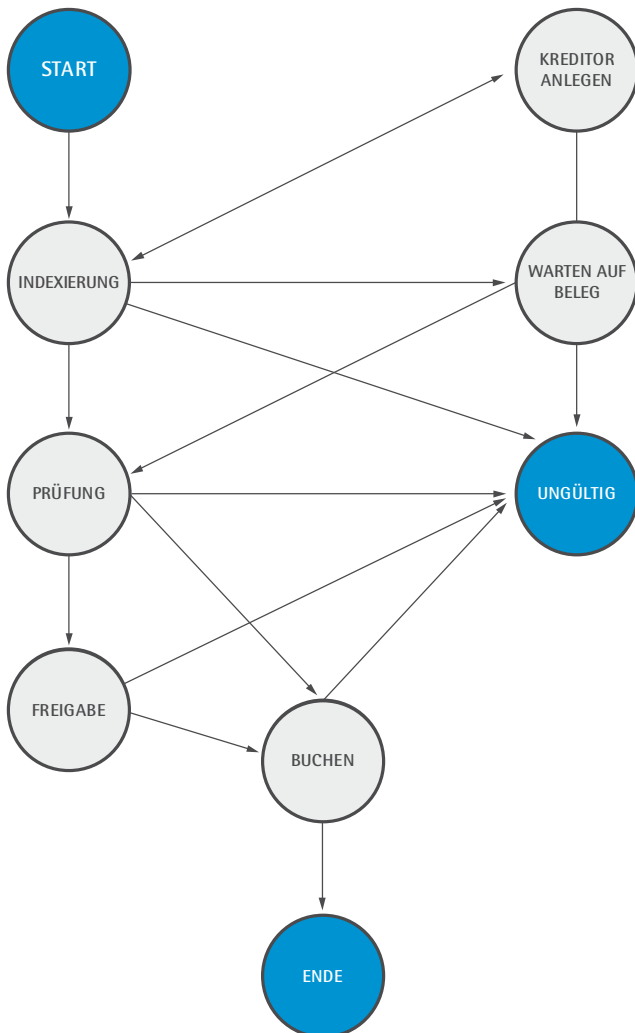
KEY-FEATURES:

- Berechtigungen werden konfiguriert und dann automatisch vergeben
- Umfangreiche Recherchemöglichkeiten
- Buchhaltungs- und ERP-Integration
- Revisionsicher



DER WORKFLOW – KLARE PROZESSE

Mit dem rechnungsManager Workflow-Designer können Prozesse flexibel definiert werden. Lediglich durch Konfiguration werden Ihre individuellen Wünsche umgesetzt – in höchster Qualität.



<input type="checkbox"/> Accounting	Accounting Allow Export Call External Application	False
<input type="checkbox"/> Apply	Apply Accountingstamp	False
<input type="checkbox"/> Check	Check Bank Account	True
<input type="checkbox"/> Document	Document invalid	False
	Wait for Document	False
<input type="checkbox"/> ERP	Correction	False
<input type="checkbox"/> General	(Name)	Indexierung



Name	Type	Default
Freigabeprozess	Header	
Freigabe	Boolean	0
Freigabe Geschäftsleitung	Boolean	0



KEY-FEATURES:

- Einfache Workflowanlage
- Vollständige Konfiguration
- Unterstützung von 4-Augen-Prinzip, Bankverbindungsprüfung, Buchungsvalidierung etc.
- Freie Definition von weiteren Workflows
- Regelbasierte und manuelle Verteilung
- Variable Steuerung für qualifizierte Anwender





KLASSIFIZIERUNG FÜR ALLE!

Der rechnungsManager beinhaltet eine der hochwertigsten Texterkennungen sowie eine leistungsfähige Klassifizierung, welche z.B. folgende Daten vom Dokument auslesen kann: Mandant, Kreditor, Beleg-Nr., Datum, Beträge, Zahlungskonditionen sowie automatische Verknüpfungen zu sämtlichen Belegvarianten.

0 Indexierung

Mandant: ARTNER EDV-Lösungen

Kreditor: K100777, Tech Data, München

Bankverbindung USt-IdNr.

Kreditor

Beleg

Belegtyp: Kostenrechnung

Bereich: Verwaltung

Beleg-Nr: 8037227375

Belegdatum: 15.09.2014

Leistungsdatum:

Eingangdatum: 06.07.2014

Liefervermerk:

Dokumente

(alle)

Dokument	Datum	Betrag
Verknüpft		
7027417808	15.09.2014	
Unverknüpft		
Dateianlagen		

Summen

Netto	432,66 EUR	0,00 EUR
Steuer	82,21 EUR	0,00 EUR
Brutto	514,87 EUR	0,00 EUR

Währung: EUR

Zahlung

Fällig (Netto): 30 Tage Datum 15.10.2014

Fällig (Skonto): 8 Tage Datum 23.09.2014

Skonto: 3,00 % Betrag 15,45 EUR

Bemerkung

6 Dokument (Hauptdokument)

Seite 1 von 1 | 31%

Rechnung

Rechnungs Nr. / Datum / Beleg Nr.
8037227375 / 15.07.2014 / 40651238

azlan
Part of the Tech Data Group

Tech Data
Tech Data GmbH & Co. OHG
Geschäftsbereich
Tech Data Deutschland

Rechnung bereits per EDI versandt
DV 09 055 Deutsche Post

Artner EDV-Lösungen
Inh. Josef Artner
EK3070
EK3070
Burgwaldring 19
86697 Oberhausen-Kreut

Warenempfänger
ARTNER EDV-Lösungen
Inh. Josef Artner
Burgwaldring 19
86697 Oberhausen-Kreut

Seite 1(2)

Auftragsnummer / Datum	6015319045 / 15.07.2014	Kundennummer	
Lieferschein Nr. / Lieferdatum	7027417808 / 15.07.2014	Ansprechpartner Kunde	
Ihre USt-ID Nummer		Ansprechpartner TD-Vertrieb	Kooperationen/2250
Ihre Auftragsnummer / Datum	RM33088	Ansprechpartner TD - Credit	Kenan Dogan (-1957)

Artikel Nr.	Hersteller Art. Nr.	Kunden Art. Nr.	Menge	Preis pro Einheit	Wert in EUR
Pos.	Artikelbezeichnung EAN Nummer	Statistische Warennr.	Herkunftsland		
1612 196	KV337ET#ABD HP Top (s)2400 MT/E7200 1024MB 2.53GHz 3MB Cache 160GB 16x DVD±RW SuperMultiW Vista Vista		1	342,56 EUR	342,56 EUR
000010	884420342359	84714100	DE		

CPC

Die Bankverbindung des Kreditors wird mit dem Dokument verglichen!

INDEXIERUNG

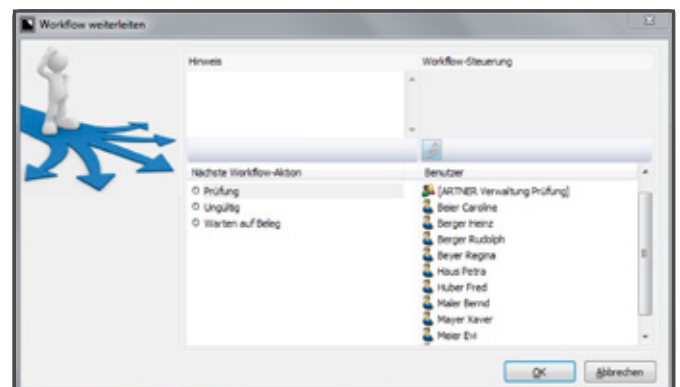
PRÜFUNG

FREIGABE

BUCHUNG



Der Lieferschein wurde automatisch zur Rechnung verknüpft.



Verteilung von Dokumenten an einzelne Sachbearbeiter oder an ganze Abteilungen.

KEY-FEATURES:

- Automatische Mandantenerkennung
- Automatisches Auslesen aller relevanten Informationen aus dem Dokument
- Automatische Volltexterkennung (OCR)
- Automatische Verknüpfung von Dokumenten (z.B. Rechnung und Lieferschein)
- Anbindung an Ihre bereits vorhandene Buchhaltungs-/ERP-Software
- Regelbasierte Verteilung der Dokumente mit Eingriffsmöglichkeiten durch qualifizierte Anwender



SACHLICHE PRÜFUNG

Die Anwender werden durch höchste Ergonomie und Praxistauglichkeit erreicht. Es können z.B. Kontierungsstempel und Anmerkungen auf dem Dokument aufgebracht oder auch mit Textmarkern, Haken und weiteren Werkzeugen gearbeitet werden. „Arbeiten wie auf Papier“ ist bei uns digitale Realität!

Jederzeit Zugriff auf benötigte Informationen – hier z.B. Kostenstellen direkt aus der Buchhaltung.

So macht kontieren Spaß!

„Arbeiten wie auf Papier“ – Informationen auf dem Dokument – sofort zu erkennen!

KEY-FEATURES:

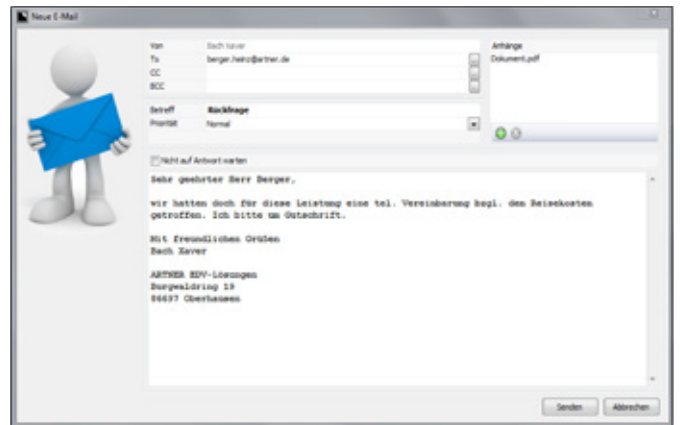
- Arbeiten wie auf Papier
- Vorkontierung inkl. Kontierungsvorlagen
- Notizen, Stempel etc. auf dem Dokument aufbringen
- Saubere Organisation der anstehenden Aufgaben
- Zahlungsfreigabe
- Rechnungskorrektur wie auf Papier





RÜCKFRAGEN PER E-MAIL

Zu jedem Zeitpunkt können aus dem System Rückfragen per E-Mail an interne oder externe Empfänger versendet werden. Die E-Mails werden automatisch zum Dokument archiviert und der Status „offene Rückfrage“ ist jederzeit in den Aufgaben ersichtlich. Beim Eingang einer Antwort ist der Status „Neue E-Mail“ für den Anwender ersichtlich. Die Antwort wird automatisch zum Dokument abgelegt und ermöglicht einen transparenten Vorgang.



Erstellung einer E-Mail an einen Lieferanten.

Versand inkl. der Originalrechnung – auf Wunsch ohne Stempel und Anmerkungen.

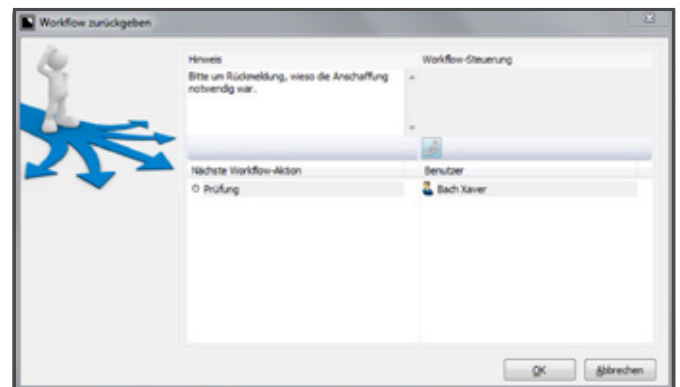


FREIGABE

Für den Freigebenden ist jederzeit ersichtlich, wer welche Änderungen am Dokument vorgenommen hat und wer welche Tätigkeiten erledigt hat. Durch das individuell konfigurierbare Regelwerk können mandanten-, abteilungs- und betragsabhängige Freigaberichtlinien hinterlegt werden.

2 Workflow			
Datum/Uhrzeit	Aktion	Benutzer	
	Rechnungsprüfung	Freigabe	
	Weiterberechnung	(Abgeschlossen)	
07.07.2014 12:20	Freigabe	Berger Heinz	
07.07.2014 12:18	Freigabe	[ARTNER Verwa...]	
07.07.2014 12:18	Prüfung	Bach Xaver	
07.07.2014 12:10	Prüfung	[Prüfung]	
06.07.2014 14:32	Indexierung	Bach Xaver	
06.07.2014 14:31	Indexierung	[ARTNER Indexi...]	
06.07.2014 14:31	Start	(System)	

Erledigt
 Rückfrage
 Delegieren
 Notiz



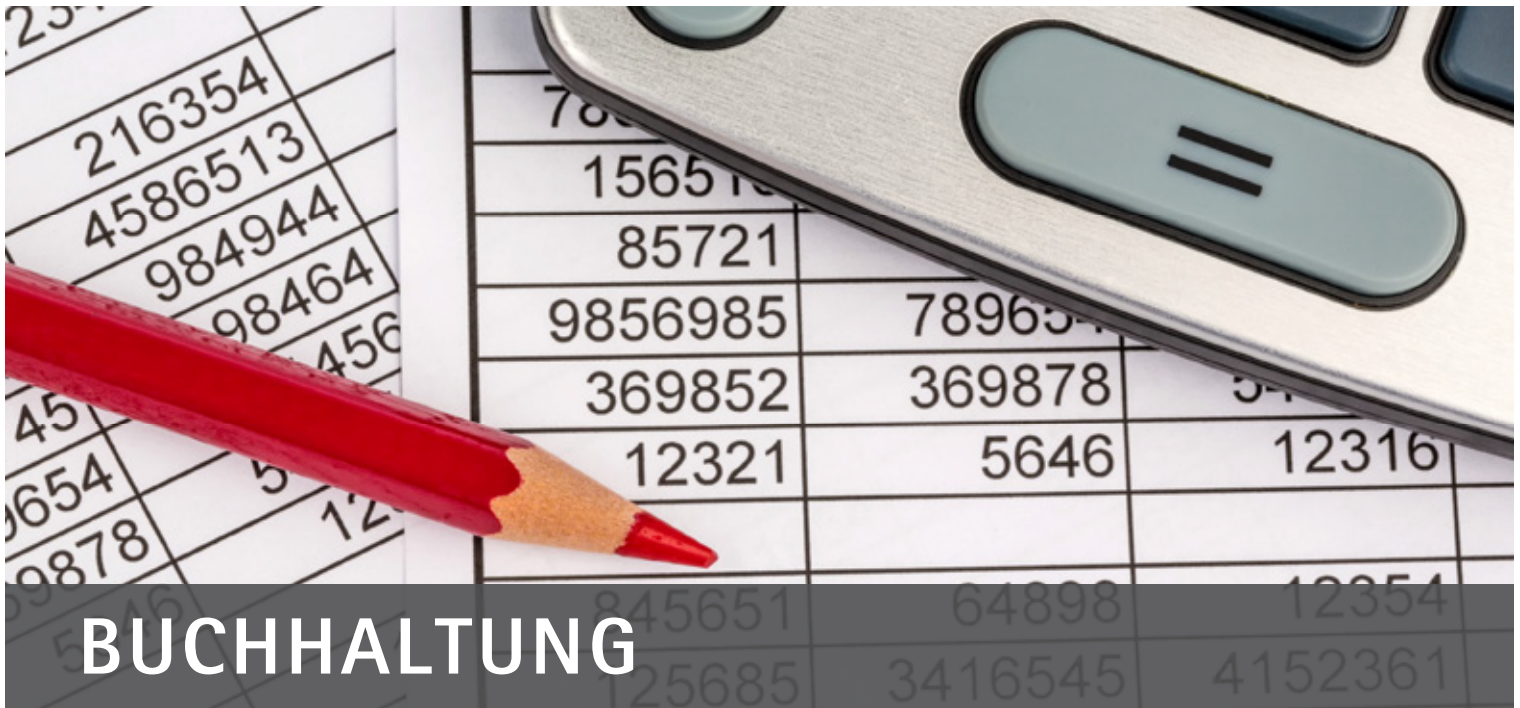
Rückgabe an den Sachbearbeiter.

Nachvollziehbarkeit an jeder Stelle – wer hat wann, was erledigt.

KEY-FEATURES:

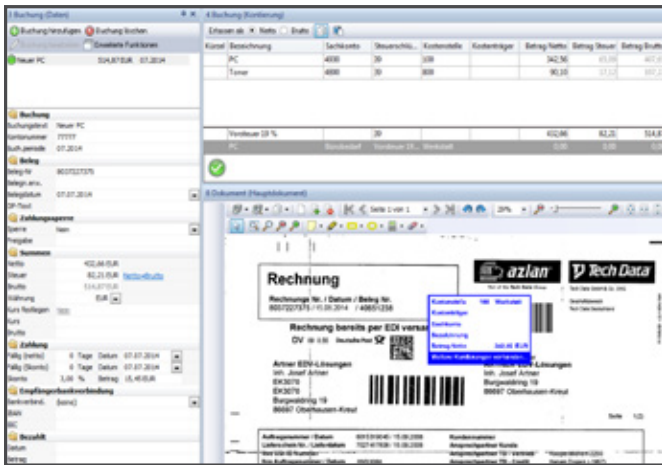
- Sammel-Freigabe von Belegen
- Vollständige Nachvollziehbarkeit
- Berechtigungssystem





BUCHHALTUNG

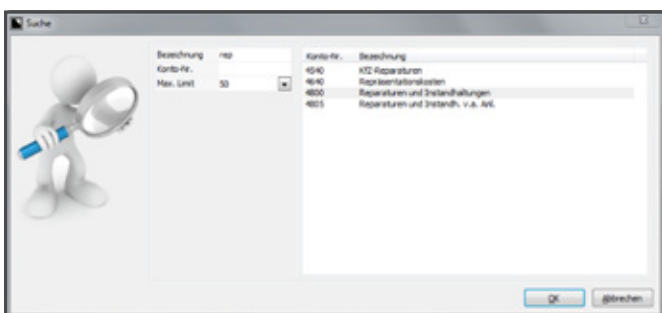
Buchhaltung ist die Musterdisziplin des rechnungsManagers. Er verfügt hier über tiefe Integrationen. Daten fließen nicht nur in Richtung Buchhaltung sondern auch wieder zurück – z.B. Infos zur ordnungsgemäßen Übernahme der Buchung, des Zahlungsdatums und Zahlungsbetrages.



Intervall	
Vorlauf	3 Tage
Intervall	monatlich
Erstmalig	01.01.2014
Letztmalig	01.07.2014
Letzte Ausfü...	
Nächste Ausführungsdaten	01.01.2014, 01.02.2014, 01.03.2014, 01.04.2014, 01.05.2014, 01.06.2014, 01.07.2014
Aktiv	Ja

Eingaben aus dem Kontierungsstempel werden automatisch in die Buchung übernommen. Der Buchhalter behält aber jederzeit volle Kontrolle.

Wiederkehrende Buchungen – z.B. für Strom, Mieten, Leasing etc.



Suche mit direktem Zugriff auf die Buchhaltungssoftware. Hier z.B. die Kontensuche.

KEY-FEATURES:

- Integration in Ihre Buchhaltungs-/ERP-Software
- Umbuchungen und Stornos
- Wiederkehrende Buchungen
- Umfangreiche Validierung
- Frühes Verbuchen mit Zahlungssperre
- Belegaufruf aus Buchhaltungs-/ERP-System
- Buchungsvorlagen
- Jederzeit Überblick mit Eingriffsmöglichkeit



RECHTLICHE SICHERHEIT

Alle erfassten Informationen (Dokument inkl. Buchungsdaten) können als Bericht exportiert werden und ermöglichen eine unabhängige Weiterverarbeitung – z.B. für Jahresabschlüsse. Die Revisionsicherheit des Rechnungsmanagers garantiert Rechtskonformität und Sicherheit.

BARCODE IST NICHT GLEICH BARCODE

Um eine möglichst einfache Belegtrennung für den Anwender zu gewährleisten unterstützt der rechnungsManager nicht nur Barcodeetiketten, sondern bietet dafür einen extra entwickelten Barcode-Stempel an.

Diese Methode ist bei den Anwendern aufgrund der Einfachheit extrem beliebt.





IHRE VORTEILE

PROZESSOPTIMIERUNG

Der rechnungsManager optimiert die Prozesse in allen Verwaltungsbereichen und bietet enorme Einsparungspotentiale. Der Anwender nutzt eine Oberfläche für verschiedene Applikationen und behält jederzeit den Überblick. Vom Rechnungseingang bis hin zur Archivierung und Übergabe der Buchungssätze an die FiBu werden alle Belange der kaufmännischen Organisation abgedeckt.

TRANSPARENZ

Es ist jederzeit nachvollziehbar, wer welche Aktion auf und mit den Dokumenten unternommen hat. Die Positionserkennung erlaubt dem rechnungsManager alle relevanten Belege auf Positionsebene abzugleichen und mit einem optischen Feedback zu versehen. Der Benutzer greift nur noch ein, wenn Informationen nicht eindeutig zugeordnet werden können.

INTELLIGENTES SYSTEM

Die selbstlernende Intelligenz unterstützt den Anwender optimal, z.B. bei der Erkennung der Kreditoren, der Überprüfung der Bankdaten und dem selbständigen und automatischen Verknüpfen von Dokumenten.

PRAKTIKABLES SYSTEM

Die praxisnahe und benutzerfreundliche Oberfläche wird vom Anwender schnell erfasst und akzeptiert. Erforderliche Arbeitsschritte können nicht vergessen werden. Der gesamte Ablauf und die Historie ist für jedermann im Prozess jederzeit nachvollziehbar. Auch Randprozesse lassen sich einfach initiieren.

ARBEITEN WIE AUF PAPIER

Der rechnungsManager überzeugt durch Praxisnähe. „Arbeiten wie auf Papier“ ist digitale Realität. Das Programm bedient die Erwartungen der Benutzer und erfüllt höchste ergonomische Ansprüche. „Es ist einfach schön, so zu arbeiten!“

TECHNIK + UNTERHALT

Die Einrichtung des Programmpaketes erfolgt zentral auf Ihrem Server. Es ist keinerlei Client-Installation notwendig. Alle Bestandteile sind in einer Programmdatei verpackt, was auch einen minimalen Update-Aufwand bedeutet.

SYSTEM-EINFÜHRUNG

Durch die besondere fachliche und technische Konzeption des rechnungsManagers ist es möglich die Lösung in kurzer Zeit „out-of-the-box“ zu installieren, zu konfigurieren und zu schulen. Ihre Anwender sind bereits nach der Schulung in der Lage die Lösung produktiv einzusetzen. Da es sich hier um eine Standardsoftware handelt, werden Praxisnähe, Prozesstiefe und Qualität in höchstem Maße erzielt. Der Nutzen ist für Ihre Anwender sofort ersichtlich. Die Akzeptanz sofort gegeben!

Installation – Konfiguration – Fertig!

www.rechnungsManager.com

「Wir stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung!」

ACEA GmbH
Bruckmannrin 10
DE 85764 Oberschleißheim

Tel: +49 (89) 21 21 72 - 20
vertrieb@acea.de

「<https://acea.de/Rechnungsmanager.aspx>」