



RECHNUNGS MANAGER BY ARTNER

 **MODUL**

Automatik-Prüfung

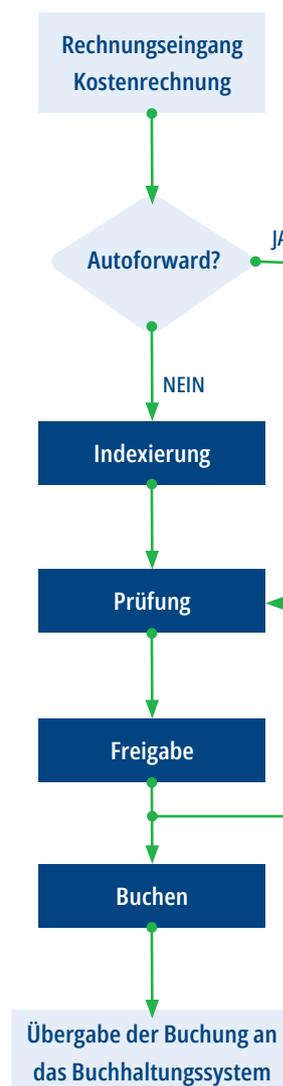
FUNKTIONEN

Mit dem Modul "Automatik-Prüfung" können zeitaufwendige, wiederkehrende Kostenrechnungen automatisiert über den RechnungsManager abgearbeitet werden. Über eine Buchungsvorlage, die als Grundlage für alle weiteren Belege dient, werden Folgerechnungen erkannt und weitgehend nutzerunabhängig verarbeitet. Indexierung, Prüfung und Freigabe werden durch den automatisierten Workflow übersprungen – die vorkontierte Rechnung muss in der Buchhaltung lediglich kontrolliert und an das Buchhaltungssystem übergeben werden.

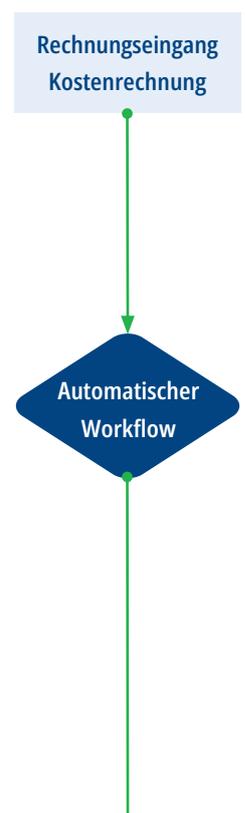
VORTEILE

- Routineaufgaben reduzieren
- Anteil an vollautomatisch gebuchten Rechnungen erhöhen
- Zeit sparen und freie Kapazitäten gewinnen
- geringere Fehleranfälligkeit
- Prozessgeschwindigkeit steigt
- Unabhängigkeit von personellen Kapazitäten
- Einsparung von Kosten
- fristgerechte Erledigung
- Ausnutzung von Skontofristen

STANDARDABLAUF



ABLAUF MIT MODUL AUTOMATIK-PRÜFUNG



Typische Beispiele:

- Handyrechnungen
- Gebäudereinigung
- Wartungsverträge
- Internetkosten



Hohe Automatisierung durch den Einsatz von künstlicher Intelligenz:

Für eine eingehende Rechnung legt der Sachbearbeiter eine individuelle Buchungsvorlage mit entsprechenden Kriterien an. Alle weiteren eingehenden Rechnungen zum gleichen Sachverhalt erkennt der RechnungsManager daraufhin automatisch. Sie werden erfasst und entsprechend der Vorlage vorkontiert. Die Rechnungen landen - mit einem Kontierungsstempel versehen - zur Überprüfung in der Buchhaltung.

Überschreitet eine Rechnung die in der Buchungsvorlage festgelegten Toleranzen, wird sie automatisch an einen Sachbearbeiter zur Kontrolle weitergeleitet.

ANLEGEN EINER BUCHUNGSVORLAGE DURCH DEN SACHBEARBEITER

Alle Kriterien für einen Sachverhalt werden festgelegt

DER KONTIERUNGSSTEMPEL WIRD AUTOMATISCH AUFGEBRACHT

Erzeugung eines Kontierungsvorschlages nach Vorgabe

ERFASSUNG DES KONTIERUNGSSTEMPELS:

- Sachkonto
- Kostenstelle
- Kostenträger
- Betrag
- Steuerschlüssel
- Buchungstext

AUFGABEN-ÜBERSICHT

Nachvollziehbarkeit an jeder Stelle

Kontierungs-/Kalkulationsvorlage bearbeiten

Allgemein

Bezeichnung: Gebäudereinigung
Betrag speichern: Ja
Leistungszeitraum speichern: Nein
Aktiv: Ja

Gültigkeitskriterien

Mandant: CRONUS AG
Kreditor: 77711 Gebäudereinigung BayKo GmbH, Oberhausen
Belegtyp: Eingangsrechnung
Bereich: Verwaltung
Objekt: (alle)
Währung: EUR
Benutzer: (alle)
Netto-Betrag: von: 500,00 EUR
Netto-Betrag: bis: 600,00 EUR
Volltext: Stichwörter: Unterhaltsreinigung

Volltext: Regulärer Ausdruck

Belegdatum: von:
Belegdatum: bis:

Automatische Vorkontierung

Aktiviert: Ja
Kont.-Stempel darf bereits aufgebracht sein: Nein
Intervall: monatlich
Erstmalig: 01.03.2022
Letztmalig:
Letzte Ausf.: 11.05.2022
Nächste Ausf.: 01.06.2022
Nächste Ausführungen (Vorschau): 01.06.2022, 01.07.2022, 01.08.2022, 01.09.2022, 01.10.2022, 01.11.2022, 01.12.2022, 01.01.2023, 01.02.2023, 01.03.2023, ...

Die Gültigkeitskriterien dieser Vorlage passen nicht zum aktuellen Dokument:
- Autom. Vorkontierung: Es ist bereits ein Kontierungsstempel aufgebracht.
- Autom. Vorkontierung: Das Datum für die nächste Ausführung fehlt oder wurde noch nicht erreicht.

OK Abbrechen

Start Dokument Buchhaltung

Speichern & schließen (F4) Dokument löschen Fensterliste Berechtigungen Bericht Dokument erstellen Volltext Kontierungs- und Kalkulationsvorlagen Fernwartung Dokument schreiben

Indexierung

Mandant: CRONUS AG
Kreditor: 77711, Gebäudereinigung BayKo GmbH, Oberhausen
Zahlungs-Kre...: 77711, Gebäudereinigung BayKo GmbH, Oberhausen
Beleg: Bankverbindung USt-IdNr.

Belegtyp: Eingangsrechnung
Bereich: Verwaltung

Aufgaben

Datum/Uhrzeit	Aktion	Benutzer
11.05.2022 10:53	Ende	Administrator
11.05.2022 10:52	Buchen	Administrator
11.05.2022 10:51	Buchen	[Cronus Buchen]
11.05.2022 10:50	Automatische Vorkontierung durchgeführte mit Vorlage "Gebäudereinigung".	(System)
11.05.2022 10:47	Indexierung	Administrator
11.05.2022 10:46	Indexierung	[Cronus Indexierung]
11.05.2022 10:46	Start	(System)

Buchungen

Buchung bearbeiten Buchung löschen

Gebäudereinigung 695,82 EUR 31.03.2020 K

Buchung

Buchungstext: Gebäudereinigung
Kreditor-Nr.: 77711 yko GmbH, Oberhausen
Zahl-Kreditor: 77711 yko GmbH, Oberhausen
Buchungsdatum: 31.03.2020
MWSK-Gesch.b.: NATIONAL
Kostentyp: (keine)
Storno: (keine)

Beleg

Beleg-Nr: 202560
Beleg-erv.:
Belegdatum: 31.03.2022
Leistungsdatum:

Summen

	Netto
Netto	584,72 EUR
Steuer	111,10 EUR
Brutto	695,82 EUR
Währung	EUR

Zahlung

Zahlungsweg: Banküberweisung
Fällig (netto): 14 Tage Datum: 14.04.2022
Fällig (Skonto): 0 Tage Datum: 31.03.2022
Skonto: 0,00 % Betrag: 0,00 EUR

Absenderbankverbindung: (keine)
Bankverbind.: (keine)
Empfängerbankverbindung: (keine)
Bankverbind.: (keine)
IBAN:
BIC:

Kontierung

Netto

Ziellenummer	Buchungstext	Art	Nr.	MWSt-Prod	%/Teile	Kostenstell	Kostenträgr	EK-Preis	Menge	Rabatt
10000	Reinigung	Sach...	4250	VAT19	0,00	VERW		584,72000	1,00000	0,000
Diverse mit MwSt. 19 %										

Dokument (Hauptdokument)

37% Seite 1 von 1

Buchungstext	Nr.	Kostenstelle	Betrag Netto
Reinigung	4250	Reinigung VERW Verwaltung	584,72 EUR
Summe:			584,72 EUR

BayKo

Archiv: DEMO | Benutzer: Administrator | Version: 7.1.1 (5098)